

**Bezoekadres**  
Blikkenburgerlaan 2  
3703 CV Zeist

T 030 698 21 40  
F 030 698 21 80

**Postadres**  
Postbus 16  
3700 AA Zeist

[www.osgs.nl](http://www.osgs.nl)  
[info@osgs.nl](mailto:info@osgs.nl)

KvK 30250155

**Datum**  
November 2012

**Onderwerp**  
Statuut GMR

**Contactpersoon**  
A. Juli, [a.juli@osgs.nl](mailto:a.juli@osgs.nl)

# Statuut Medezeggenschap Openbare ScholenGroep Schoonoord

Per 1 augustus 2012

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemene bepalingen</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Inrichting van de medezeggenschap</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Informatievoorziening</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Faciliteiten</b>	<b>7</b>

**Datum**  
November 2012

**Rapport**

Blad  
3 / 7

## Preambule

De besturen van de Stichting OSG Schoonoord en de Stichting Scholengemeenschap Maarsbergen hebben in het kader van de voorgenomen besturenfusie per 1 augustus 2012 overeenstemming bereikt met de medezeggenschapsraden van OSG Schoonoord en Scholengemeenschap Maarsbergen over de organisatie van de medezeggenschap na de besturenfusie.

De overlegpartners hebben gekozen voor medezeggenschapsraden per school (brinnummer) en voor een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad op stichtingsniveau. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is nieuw en is op grond van de WMS verplicht. In de GMR worden de aangelegenheden besproken die beide scholen aangaan.

## 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: het bestuur van Stichting OSG Schoonoord;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school;
- e. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen);
- f. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen;
- g. statuut: het medezeggenschapsstatuut;
- h. school: OSG Schoonoord (17BI) respectievelijk Scholengemeenschap Maarsbergen (07KP).

### Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2012 en heeft een werkingsduur van twee jaren.
2. Zes maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel zoals bedoeld in het voorgaande lid tot wijziging van het statuut heeft de instemming van een meerderheid van de leden van de GMR.

## 2 Inrichting van de medezeggenschap

### Artikel 3 Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad

1. Bij OSG Schoonoord is een GMR ingesteld.
2. Voor de periode waarop dit statuut betrekking heeft is gekozen voor een GMR van 12 leden.
3. Gerelateerd aan de omvang van beide scholen kiest de MR van OSG Schoonoord 8 leden in de GMR en de MR van Scholengemeenschap Maarsbergen 4 leden, overeenkomstig het volgende schema:

	Totaal	Personeel	ouders	leerlingen
OSG Schoonoord	8	4	2	2
Scholengemeenschap Maarsbergen	4	2	1	1
<b>totaal</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

4. De leden van de GMR worden gekozen door de MR-en van de beide scholen. Wanneer geen leerlingenvertegenwoordiger of oudervertegenwoordiger beschikbaar is, kiest de desbetreffende MR in de plaats daarvan een oudervertegenwoordiger respectievelijk een leerlingenvertegenwoordiger. De leden hebben zitting in de GMR zonder last of ruggespraak.
5. Namens het bevoegd gezag voert de bestuurder besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.

#### Artikel 3.1 Medezeggenschapsraad (MR)

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geleding(en) van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.
4. Namens het bevoegd gezag voert de bestuurder of een door de bestuurder hiertoe gemachtigde directeur het overleg met de medezeggenschapsraad. De bestuurder kan zich laten ondersteunen bij het overleg door een directeur of een andere deskundige.

### 3 Informatievoorziening

#### **Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de GMR en de geledingen**

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de GMR:
  - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;  
aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
    - de samenstelling van het bevoegd gezag
    - de organisatie binnen de school
    - het managementstatuut
    - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
  - b. voor 1 mei, dan wel op een latere datum in overleg met de GMR: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie;
  - c. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie van het voorgaande jaar.
2. Tijdig ontvangt de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.  
Daartoe behoren in ieder geval:
  - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
  - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de GMR tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de GMR tenminste vijf werkdagen voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, waarvoor slecht een geleding advies of instemming heeft, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de GMR aangeboden.

#### **Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie langs digitale weg ter beschikking aan de GMR.
2. Alle verkregen informatie is openbaar tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

#### **Artikel 6 Wijze waarop de GMR informatie verstrekt en ontvangt**

1. De leden van de GMR en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel op de eerste reguliere MR vergadering van hun school na de GMR vergadering over hetgeen er is besproken in de GMR of in het overleg met het bevoegd gezag.

2. De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle ingekomen en uitgaande correspondentie, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de GMR zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt.

#### **Artikel 7 Communicatie binnen de organisatie**

1. De GMR draagt er zorg voor dat de ouders, de leerlingen, het personeel en de MR-en zijn geïnformeerd over de relevante thema's die spelen in de GMR.

### **4 Faciliteiten**

#### **Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De GMR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de GMR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de GMR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - scholing van de leden van de GMR
  - het inhuren van deskundigen
  - het voeren van rechtsgedingen
  - het informeren en raadplegen van de achterban

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR.

3. De personeelsleden die lid zijn van een medezeggenschapsorgaan krijgen een faciliteit in tijd conform het bepaalde in bijlage van de cao/vo<sup>1</sup>.
4. De ouderleden in de GMR krijgen een vacatievergoeding van € 250,- per jaar. De leerlingleden in de GMR krijgen 40 slu.

---

<sup>1</sup> Het betreft bijlage 8 van de cao/vo 2011-2012 ("Faciliteiten medezeggenschap ex artikel 20.4 lid 3"). Bij wijziging van de cao/vo is de alsdan geldende regeling automatisch van toepassing.